

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»

Принято на педагогическом совете
(протокол № 5 от 29 марта 2024г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 1 апреля 2024г. № 15
Директор школы
_____ О.Я. Сычевская

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете школы

Настоящее положение о Педагогическом совете школы в соответствии с Уставом ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» регламентирует деятельность Педагогического совета в решении развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- 1.2. Данное положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации педагогической деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - обеспечение коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, коррекционно-развивающей и воспитательной работы учащихся;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на повышение уровня образовательной работы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы Учреждения;
- 2) разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- 3) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 4) разработка образовательных программ Учреждения;
- 5) разработка дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- 6) разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- 7) оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- 8) анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;
- 9) изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин;
- 10) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- 11) анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- 12) анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;
- 13) допуск обучающихся к аттестации, перевод обучающихся в следующий класс, отчисление из Учреждения;
- 14) представление к награждению педагогического работника отраслевыми наградами регионального или федерального уровней;
- 15) представление к участию обучающихся или педагогов в муниципальных, областных или федеральных конкурсах;
- 16) ходатайство о присвоении премии обучающимся или педагогам в различные комиссии;
- 17) содействие в работе методических комиссий.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Состав и организация Педагогического совета

- 4.1. В состав педагогического совета входят все члены педагогического коллектива школы, состоящие в трудовых отношениях с ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 4.2. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие председатель органа ученического самоуправления, представители родительской общественности, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.5. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации.
- 4.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).
- 4.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.10. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета;
 - решения Педагогического совета;Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы

оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.